



STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA STROJNÍČKA
Športovcov 341/2, 017 49 Považská Bystrica

Centrum odborného vzdelávania a prípravy pre skupinu odborov 24 – strojárstvo

Interný predpis
pre spracovanie, schvaľovanie a aktualizáciu školského
vzdelávacieho programu a partnerstvo

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1.1 Tento interný predpis stanovuje postup pri tvorbe, schvaľovaní a aktualizácii školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) v súlade so zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon), zákonom o odbornom vzdelávaní a príprave (zákon o OVP), vyhláškou o strednej škole, štátnym vzdelávacím programom (ŠVP) a manuálom systému duálneho vzdelávania (SDV).

1.2 Cieľom interného predpisu je zabezpečiť kvalitu a aktuálnosť vzdelávania v Strednej odbornej škole strojníckej, Športovcov 341/2, 017 49 Považská Bystrica s ohľadom na potreby trhu práce a požiadavky zamestnávateľov.

1.3 Interný predpis sa vzťahuje na všetky odbory vzdelávania SOŠ strojnícka, vrátane odborov realizovaných v systéme duálneho vzdelávania.

Článok 2

Zodpovednosť za tvorbu a aktualizáciu ŠkVP

2.1 Riaditeľ SOŠ strojnícka:

- a) zodpovedá za tvorbu, schvaľovanie a aktualizáciu ŠkVP,
- b) koordinuje tvorbu a aktualizáciu ŠkVP v spolupráci so zamestnávateľmi a duálnymi partnermi,
- c) zabezpečuje implementáciu legislatívnych zmien do ŠkVP.

2.2 Zástupca riaditeľa SOŠ strojnícka pre odborné vzdelávanie:

- a) navrhuje plán tvorby a aktualizácie ŠkVP (príloha 1),
- b) koordinuje teoretické vyučovanie v spolupráci so zamestnávateľmi,
- b) koordinuje praktické vyučovanie v spolupráci so zamestnávateľmi,
- c) spolupracuje s učiteľmi odborných predmetov pri tvorbe učebného plánu.

2.3 Predmetové komisie jednotlivých vzdelávacích odborov:

- a) navrhujú učebné osnovy a obsah vzdelávania v jednotlivých predmetoch,
- b) zabezpečujú vypracovanie a aktualizáciu ŠkVP,
- c) zohľadňujú požiadavky zamestnávateľov na odborné kompetencie absolventov.

2.4 Koordinátor duálneho vzdelávania:

- a) aktívne vyhľadáva zamestnávateľov a podporuje ich vstup do SDV so SOŠ strojnícka Považská Bystrica,
- b) zabezpečuje kompletnú agendu SDV v SOŠ strojnícka Považská Bystrica.

2.5 Zamestnávatelia a sociálni partneri:

- a) spolupracujú so školou na tvorbe ŠkVP,
- b) zabezpečujú podmienky pre praktické vyučovanie žiakov, ktoré sa realizuje formou odbornej praxe ako odborného vyučovacieho predmetu študijného alebo učebného odboru pod vedením učiteľa (interný alebo externý pedagogický zamestnanec školy), hlavného inštruktora alebo inštruktora (zamestnanci príslušného zamestnávateľa, s ktorým má škola na tento účel uzavretú zmluvu), a to:

- v dielni alebo v odbornej učebni školy, alebo
- na pracovisku zamestnávateľa, alebo
- na pracovisku praktického vyučovania - v systéme duálneho vzdelávania.

Zamestnávateľia sú prizývaní k spolupráci so školou na prípravu/aktualizáciu ŠkVP podľa ich podielu na praktickom vyučovaní žiakov. O obsahu rokovania so zamestnávateľom vypracuje vedúci predmetovej komisie daného odboru zápis (príloha 2).

ŠkVP študijných a učebných odborov v rámci Centra odborného vzdelávania a prípravy (CEOVP) v IKT pripomienkuje a schvaľuje na každý školský rok Republiková únia zamestnávateľov.

Školský vzdelávací program študijného odboru strojárstvo pripomienkuje a schvaľuje na každý školský rok Slovenská obchodná a priemyselná komora.

Článok 3

Postup tvorby učebného plánu v súlade s manuálom pre systém duálneho vzdelávania

3.1 Analýza štátneho vzdelávacieho programu

Zástupcovia riaditeľa školy a predmetové komisie jednotlivých vzdelávacích odborov analyzujú štátny vzdelávací program pre daný odbor a identifikujú jeho záväzné časti, pričom zohľadňujú minimálne požiadavky na teoretické a praktické vyučovanie.

3.2 Spolupráca so zamestnávateľmi

Zástupcovia riaditeľa školy, predmetové komisie jednotlivých vzdelávacích odborov a koordinátor duálneho vzdelávania realizujú stretnutia so zamestnávateľmi, na ktorých komunikujú najmä o:

- a) formách, spôsoboch a miestach výkonu a praktického vzdelávania žiakov SOŠ strojníka Považská Bystrica,
- b) odporúčaníach SaPO(Stavovská a profesijná organizácia), výstupoch sektorovej rady k obsahu, kompetenciám a pod. podľa požiadaviek trhu práce.

3.3 Stanovenie podielu praktického a teoretického vyučovania

Zástupcovia riaditeľa školy v spolupráci s predmetovými komisiami a zamestnávateľmi stanovujú v učebnom pláne podiel praktického a teoretického vyučovania, spôsob a miesto výkonu praktického vyučovania, pričom v odboroch v SDV zohľadňujú manuál a príslušné legislatívne predpisy pre duálne vzdelávanie.

3.4 Tvorba učebného plánu

Zástupcovia riaditeľa školy v spolupráci s predmetovými komisiami zostavia prvú verziu učebného plánu s presným rozvrhnutím minimálneho počtu hodín na jednotlivé predmety v súlade s RUP (Rámcový učebný plán). V učebnom pláne sa osobitne uvádzajú vyučovacie predmety všeobecného vzdelávania (VP) a odborného vzdelávania (OP). Odborné vzdelávanie je rozdelené na teoretické a praktické - vrátane odbornej praxe na miestach praktického vyučovania u zamestnávateľov. Učebný plán musí byť v súlade s rámcovým učebným plánom pre daný odbor vrátane jeho poznámok.

3.5 Zapracovanie kompetencií požadovaných zamestnávateľmi

Učebný plán sa upravuje tak, aby absolvent získal odborné a mäkké zručnosti potrebné pre prax. Škola a zamestnávateľia spoločne definujú profil absolventa.

3.6 Zabezpečenie personálneho a materiálno-technického vybavenia

Riaditeľ školy zodpovedá za súlad odborných kompetencií učiteľov s kompetenciami, ktorými má disponovať absolvent príslušného odboru, resp. ŠkVP a v prípade potreby:

- a) zaradí nadobudnutie potrebných kompetencií do plánov osobného rozvoja učiteľov, alebo
- b) zabezpečí rozvoj príslušných kompetencií žiakov prostredníctvom externých učiteľov.

Škola zabezpečuje materiálno-technického vybavenie v súlade s normatívnymi požiadavkami na príslušný študijný a učebný odbor vo vlastných učebniach, dielnach a laboratóriách. Zamestnávateľ zodpovedá za vybavenie pracoviska na odbornú prax žiakov (§ 8 zákona o OVP) a na pracovisku zamestnávateľa (§ 9 zákona o OVP).

3.7 Schvaľovací proces:

- a) učebný plán prerokuje pedagogická rada a následne rada školy,
- b) po schválení riaditeľom školy sa odovzdáva na posúdenie zriaďovateľovi a príslušným SaPO v duálnom vzdelávaní.

Článok 4

Tvorba učebného plánu s poradím krokov a zohľadnením relevantných kritérií

4.1 Analýza rámcového učebného plánu a legislatívnych požiadaviek

- Pre daný študijný a učebný odbor sa preskúma rámcový učebný plán vydaný ministerstvom školstva.
- Určia sa rozsahy hodín pre všeobecnovzdelávacie a odborné predmety.
- Identifikujú sa povinné odborné predmety a možnosti zavedenia voliteľných predmetov.
- Skontroluje sa súlad s platnými predpismi o systéme duálneho vzdelávania - ak je relevantné.

4.2 Stanovenie podielu teoretického a praktického vyučovania

- V spolupráci so zamestnávateľmi sa určí optimálny pomer odbornej praxe a teoretických predmetov.
- Podľa legislatívnych noriem sa stanoví minimálny rozsah praktického vyučovania v každom ročníku.

4.3 Zber odporúčaní od zamestnávateľov a odborných partnerov

- Oslovia sa zamestnávatelia a stavovské a profesijné organizácie na získanie požiadaviek na odborné kompetencie absolventov.
- Diskutuje sa rozsah odborného výcviku/odbornej praxe v jednotlivých ročníkoch (napr. postupná špecializácia od základných zručností k pokročilým technikám) a miesto praktického vyučovania.
- Analyzujú sa trendy v danom odvetví a technologické inovácie, ktoré by mali byť zahrnuté do učebného plánu.

4.4 Tvorba návrhu učebného plánu

- Na základe predchádzajúcich analýz sa vytvorí predbežný učebný plán s presným rozvrhnutím počtu hodín pre jednotlivé predmety.
- Predmety sa rozdelia na: všeobecnovzdelávacie (matematika, jazyková príprava, prírodné vedy), odborné predmety (teoretické a praktické) a voliteľné predmety, kurzy a pod. na podporu zamerania odboru.
- Spracuje sa návrh poznámok k učebnému plánu.

4.5 Rozdelenie odborného výcviku/odbornej praxe medzi školu a zamestnávateľa

- Odborný výcvik/odborná prax sa plánuje podľa ročníkov tak, aby sa žiaci postupne prepracovali od základných úloh k pokročilým úlohám.
- Vo vyšších ročníkoch sa podiel praxe u zamestnávateľa zvyšuje.
- Skontroluje sa, či sú pre žiakov k dispozícii vhodné pracoviská a inštruktori v podnikoch.

4.6 Verifikácia učebného plánu odbornými partnermi

- Návrh učebného plánu s poznámkami sa konzultuje s predmetovými komisiami príslušného odboru, pedagogickou radou, radou školy a zamestnávateľmi.
- Skúma sa možnosť zapracovania inovatívnych metód výučby (simulácie, hybridné modely vzdelávania a pod.).

4.7 Implementácia do výučby a metodická príprava učiteľov

- Učitelia odborných predmetov absolvujú školenia na nové témy a metódy výučby.
- Pripravujú sa nové učebné pomôcky a výukové materiály.
- V prípade potreby sa zabezpečí doškolenie pedagogických zamestnancov v podnikoch, ktoré využívajú moderné technológie - napr. inovačné vzdelávanie poskytované zamestnávateľom v SDV.

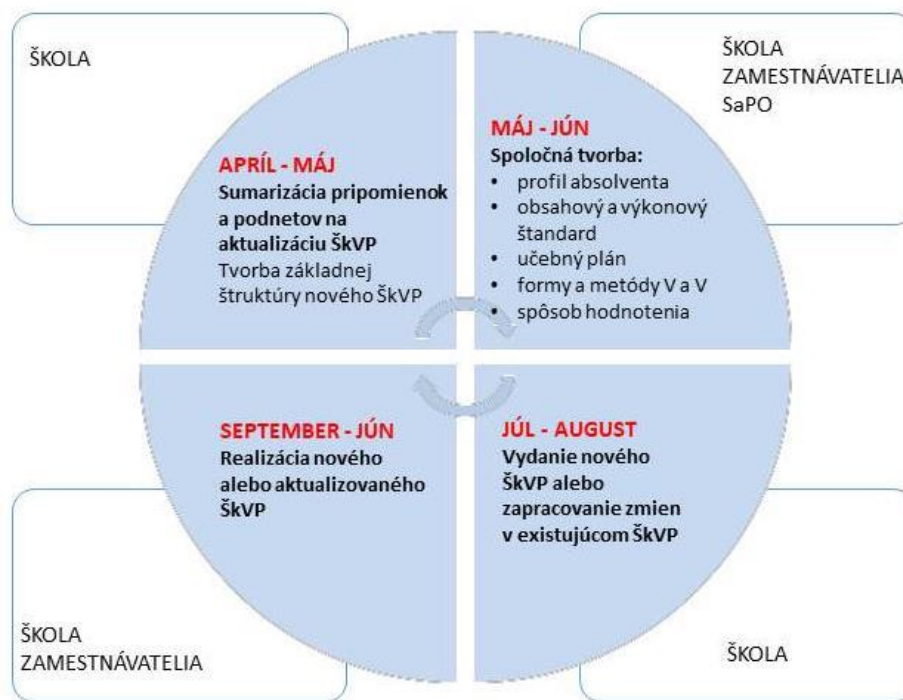
4.8 Monitorovanie a vyhodnocovanie účinnosti ŠkVP

- Každoročne sa vyhodnocuje úspešnosť absolventov na trhu práce a v odborných súťažiach.
- Zamestnávatelia poskytujú spätnú väzbu na pripravenosť absolventov.
- ŠkVP sa pravidelne aktualizuje a prispôsobuje novým požiadavkám trhu.

Článok 5

Etapy tvorby školského vzdelávacieho programu

5.1 Proces tvorby a aktualizácie školského vzdelávacieho programu sa uskutočňuje v PDCA cykle



Obr. PDCA cyklus v tvorbe a aktualizácii ŠkVP

5.2 Proces tvorby a aktualizácie ŠkVP

- **Príprava návrhu programu** - škola pripraví návrh ŠkVP, ktorý obsahuje ciele, obsah, metódy a formy vzdelávania, ako aj hodnotenie výsledkov vzdelávania.
- **Konzultácie a revízie** - návrh programu sa konzultuje s partnerskými zamestnávateľmi a SaPO, ktorí poskytujú spätnú väzbu a odporúčania na zlepšenie. Škola následne upraví program podľa týchto odporúčaní.
- **Schválenie programu** - upravený návrh sa prerokuje v pedagogickej rade, následne v rade školy a predloží sa na schválenie príslušnej SaPO, ktorá posúdi, či program spĺňa všetky požiadavky a kritériá CEOVP.
- **Implementácia programu** - po schválení je program implementovaný v škole. Škola zabezpečí, aby všetci pedagogickí a odborní zamestnanci boli oboznámení s novým programom a aby boli pripravení na jeho realizáciu.
- **Monitorovanie a hodnotenie** - počas implementácie programu prebieha pravidelné monitorovanie a hodnotenie jeho efektívnosti.

Analýza požiadaviek zamestnávateľov a potrieb trhu práce, ktorou sa získajú informácie od zamestnávateľov o ich potrebách a požiadavkách na vzdelávanie a kompetenčný profil absolventa. V tejto etape by sa mali získať informácie napríklad na tieto otázky:

- Čo vyžadujú zamestnávatelia od absolventov našej školy?
- Aké kompetencie požadujú zamestnávatelia od našich absolventov?
- Koľko nových pracovných miest plánujú zamestnávatelia v budúcnosti poskytnúť?
- Čo chcú učitelia od našej školy (ako by chceli učiť, čo by sa malo alebo nemalo učiť a pod.)?
- Čo chcú žiaci (ako by sa chceli učiť, aké predmety, záujmové okruhy a pod.) od našej školy?
- Čo nám odporúčajú urobiť rodičia, aby chceli dať svoje deti na našu školu?
- Čo nám odporúča naša regionálna správa na skvalitnenie vzdelávania na našej škole?

- Čo nám odporúča miestna samospráva na zlepšenie imidžu školy?

Analýza povolania

Identifikuje vzdelávacie výstupy a im pričlenený obsah vzdelávania. Tento proces sa robí v spolupráci so zamestnávateľmi, pričom sa odporúča vychádzať aj z Národnej sústavy povolání a Národnej sústavy kvalifikácií.

Tvorba kompetenčného profilu absolventa

Kompetenčný profil je komplexný snímok vzdelávacích výstupov, ktoré absolvent vzdelávacieho programu musí zvládnuť, preukázať svoj výkon, aby sa mohla potvrdiť a uznať jeho kvalifikácia. Pri formulovaní profilu absolventa sa súbežne pripravuje aj systém hodnotenia. Pri tvorbe kompetenčného profilu je potrebné vychádzať zo vzdelávacích štandardov daného odboru vzdelávania určených v štátnom vzdelávacom programe pre každý odbor vzdelávania samostatne.

Tvorba učebného plánu

Učebný plán ŠkVP rozpracúva rámcový učebný plán štátneho vzdelávacieho programu pre daný stupeň vzdelania zodpovedajúci odboru vzdelávania ŠkVP. Tvorba učebného plánu je základným procesom pre nastavenie vzdelávacej cesty. Určuje jednotlivé vyučovacie predmety teoretického vyučovania v členení na všeobecno-vzdelávacie predmety a odborné predmety a vyučovacie predmety praktického vyučovania. Učebný plán pre jednotlivé ročníky súčasne určuje počet vyučovacích hodín pre príslušný ročník ŠkVP a celkový počet vyučovacích hodín príslušného vyučovacieho predmetu za celé štúdium. Pri tvorbe učebného plánu sa odporúča vychádzať aj zo vzorových učebných plánov, ktoré sú súčasťou ŠVP. Prvým krokom pri tvorbe učebného plánu je zadefinovanie rozsahu praktického vyučovania v SDV v jednotlivých ročníkoch štúdia. Následne sa určí počet vyučovacích hodín pre teoretické vyučovanie všeobecno-vzdelávacích predmetov a odborných predmetov. V poznámkach k učebnému plánu sa určia podmienky organizácie vyučovania akými sú napr. delenie tried, podmienky praktického vyučovania, organizácie kurzov a pod. .

Tvorba učebných osnov

Pri tvorbe obsahu vzdelávania sa vychádza z obsahových štandardov daného odboru vzdelávania v ŠVP pre daný odbor vzdelávania, pre ktorý sa spracováva ŠkVP. Výsledkom tvorby obsahu vzdelávania sú učebné osnovy jednotlivých vyučovacích predmetov. Učebné osnovy vyučovacieho predmetu sa členia na jednotlivé ročníky štúdia. Učebné osnovy určujú témy a podtémy obsahu vzdelávania s určením počtu vyučovacích hodín. Pri tvorbe učebných osnov sa odporúča vychádzať aj zo vzorových učebných osnov, ktoré sú súčasťou ŠVP.

Spracovanie učebných osnov jednotlivých odborných vyučovacích predmetov sa odporúča realizovať v nasledovnej postupnosti:

- a) Určenie celkového počtu vyučovacích hodín vyučovacieho predmetu v členení podľa ročníkov (týždenný počet vyučovacích hodín predmetu v učebnom pláne pre daný ročník x počet vyučovacích týždňov v ročníku).
- b) Priradenie jednotlivých položiek výkonového štandardu a obsahového štandardu k jednotlivým odborným vyučovacím predmetom.
- c) Definovanie ďalších položiek výkonového a obsahového štandardu podľa aktuálnych požiadaviek praxe na vzdelávací štandard odboru vzdelávania a ich priradenie k vyučovacím predmetom.
- d) Určenie základných tém a podtém jednotlivých vyučovacích predmetov.
- e) Určenie počtu vyučovacích hodín pre základné témy.

- f) Kontrola rozpisu vyučovacích hodín na základné témy po ročníkoch a za celé štúdium podľa jednotlivých predmetov.
- g) Schválenie učebných osnov postupom dohodnutým medzi školou zamestnávateľom.

Pri spracovaní učebných osnov pre predmety vyučované na miestach praktického vyučovania u zamestnávateľov sa použije ako východisko vzdelávací poriadok pre praktické vyučovanie, ktorý je výstupom NP Duálne vzdelávanie alebo vzdelávací poriadok príbuzného odboru vzdelávania, ak sa príslušná SaPO vyjadrila, že sa vzdelávací poriadok pre odbor vzdelávania, ktorý nie je výstupom NP Duálne vzdelávanie, nebude spracovávať.

Zadefinovanie učebných zdrojov

Cieľom zadefinovania učebných zdrojov je určenie dostupných učebníc, učebných textov a ďalších učebných zdrojov, ktoré budú k dispozícii vyučujúcim a žiakom. Učebnými zdrojmi môžu byť aj webové sídla obsahujúce dostatočný zdroj informácií použiteľných vo vyučovacom procese.

Spracovanie systému hodnotenia

Systém hodnotenia predstavuje kritériá a nástroje klasifikácie a hodnotenia žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch.

Návrh školského vzdelávacieho programu po prerokovaní vo vedení školy predkladá riaditeľ školy na prerokovanie pedagogickej rade školy a rade školy.

Odporúča sa, aby zástupcovia zamestnávateľov spolupracujúci pri tvorbe ŠkVP, predložili návrh ŠkVP na vyjadrenie vedeniu zamestnávateľa. Vyjadrenie vedenia zamestnávateľa sa postúpi riaditeľovi školy.

Riaditeľ školy zabezpečí zverejnenie ŠkVP na webovom sídle školy.

Hlavné kritériá schválenia ŠkVP zahŕňajú:

- **súlada so ŠVP** - program musí byť v súlade s cieľmi a princípmi štátneho vzdelávacieho programu, ktorý je schválený ministerstvom školstva,
- **kvalita obsahu** - program by mal obsahovať jasne definované ciele, obsah vzdelávania, metódy a formy výučby, ako aj hodnotenie výsledkov vzdelávania,
- **odborná konzultácia** - návrh programu by mal byť konzultovaný s odborníkmi z externého prostredia, ktorí poskytujú spätnú väzbu a odporúčania na zlepšenie,
- **pripravenosť na implementáciu** - škola musí preukázať, že je pripravená na implementáciu programu, vrátane zabezpečenia potrebných zdrojov a školení pre pedagogických a odborných zamestnancov,
- **monitorovanie a hodnotenie** - program by mal obsahovať mechanizmy na pravidelné monitorovanie a hodnotenie jeho efektívnosti, aby sa zabezpečila jeho úspešná realizácia.

Článok 6

Monitorovanie a hodnotenie kvality ŠkVP

6.1 Spätná väzba od zamestnávateľov:

- a) zamestnávatelia pravidelne hodnotia úroveň absolventov v praxi,
- b) výsledky sú zapracované do úprav ŠkVP.

6.2 Hodnotenie efektivity odborného výcviku/odbornej praxe žiakov na miestach praktického vyučovania u zamestnávateľov:

- a) škola vykonáva prieskum medzi žiakmi a zamestnávateľmi o kvalite praktického vyučovania,
- b) výsledky prieskumu sa zohľadňujú pri plánovaní ďalšieho ročníka.

6.3 Kontrola súladu ŠkVP s legislatívou:

- a) škola pravidelne preveruje súlad ŠkVP s aktuálnymi predpismi o duálnom vzdelávaní,
- b) v prípade zmien zabezpečí aktualizáciu učebných plánov.

Článok 7

Postup pri schvaľovaní a aktualizácii ŠkVP v duálnom vzdelávaní

7.1 Aktualizácia ŠkVP sa vykonáva:

- a) pri zmene štátneho vzdelávacieho programu,
- b) pri legislatívnych úpravách systému duálneho vzdelávania,
- c) na základe požiadaviek zamestnávateľov.

7.2 Schvaľovací proces aktualizácie zahŕňa:

- a) prerokovanie návrhov zmien v predmetovej komisii príslušného odboru, v pedagogickej rade, v rade školy,
- b) konzultovanie ŠkVP s partnermi v duálnom vzdelávaní,
- c) sprístupnenie schváleného ŠkVP učiteľom, rodičom a žiakom.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

8.1 Tento interný predpis bol prerokovaný na zasadnutí pedagogickej rady 23. júna 2025.

8.2 Tento interný predpis nadobúda účinnosť 1. júla 2025.

8.3 Každý pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec SOŠ strojníka Považská Bystrica je povinný oboznámiť sa s týmto interným predpisom a riadiť sa jeho ustanoveniami.

8.4 Pravidelné prehodnotenie a revízia tohto predpisu sa vykonáva minimálne raz za dva roky.

Článok 9

Účinnosť

Tento interný predpis nadobúda účinnosť **1. júla 2025**.

Ing. Peter Tamaši
riaditeľ SOŠ strojníkej



Centrum odborného vzdelávania a prípravy pre skupinu odborov 24 – strojárstvo

[illegible]

Zápis
o prerokovaní školského vzdelávacieho programu (ŠkVP)

Miesto				
Dátum				
Zúčastnení	SOŠ strojnícka	Meno	Pracovná pozícia	Podpis
	Partner	Meno	Pracovná pozícia	Podpis
Názov ŠkVP				
Forma štúdia				
ŠVP podľa ktorého bol spracovaný ŠkVP				
Platnosť ŠkVP od				
Program rokovania				
Záver				

Zapísal: