

Príkaz riaditeľa č. 5/2018

k predchádzaniu záškoláctva a zlých výchovno-vzdelávacích výsledkov

Príkaz riaditeľa je spracovaný v súlade s metodickým pokynom MŠVVaŠ SR č. 21/2011, ktorý hovorí, aké sú povinnosti pedagogických zamestnancov školy pri predchádzaní záškoláctva a zlých výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov:

1. V prípade, že u žiaka sa vyskytne neospravedlnená absencia 5 a viac vyučovacích hodín a iné vážne výchovné porušenia, je triedny učiteľ povinný písomne upovedomiť oznámením (Príloha) sekretárku riaditeľa k oficiálnej pozvánke rodičov. Oznámenie vypíše triedny učiteľ aj v prípade, že sa stal na odbornom výcviku, pričom majster odbornej výchovy (ďalej MOV) je povinný ihneď vzniknutú situáciu hlásiť triednemu učiteľovi. O vykonanom prerokovaní sú povinní urobiť zápis do triednej knihy. Súčasne je povinný triedny učiteľ a MOV ústne informovať príslušného zástupcu riaditeľa o výsledku rokovania.
Túto skutočnosť napíše triedny učiteľ aj do elektronickej žiackej knižky v známkach príslušného žiaka (v predmete správanie): Klikne na zelené znamienko (+) – t. j. Nová poznámka / označí žltú obálku (pomenovaná - správa) / do textového poľa uvedie dôvod pozvania rodiča, dátum a čas a miesto stretnutia / uloží poznámku.
2. Pri nedosiahnutí nápravy zašle triedny učiteľ na sekretariát riaditeľa hlásenku, že je potrebné pozvať rodiča na vopred dohodnutý termín. Ďalšieho rokovania sa zúčastní riaditeľ školy, triedny učiteľ, MOV a žiak. (v prípade neprítomnosti ním poverený ZR). O vykonanom pohovore sa urobí zápis do triednej knihy.
Túto skutočnosť napíše triedny učiteľ do elektronickej žiackej knižky v známkach príslušného žiaka (v predmete správanie): Klikne na zelené znamienko (+) – t. j. Nová poznámka / označí červenú obálku (pomenovaná - pokarhanie) / do textového poľa uvedie dôvod pozvania rodiča, dátum a čas a miesto stretnutia / uloží poznámku.
3. Triedny učiteľ zapíše v „hlásení o výsledku klasifikácie za I. štvrťrok alebo III. štvrťrok školského roka“ slabé študijné výsledky žiaka. ZR TV zabezpečí odoslanie pozvánky rodičom žiaka (u plnoletého žiaka, ktorý nedal súhlas s informovaním rodičov o študijných výsledkoch sa pozvánka neodosiela). Ak žiak dosiahol slabé študijné výsledky po I. a III. štvrťroku, je vyučujúci povinný toto nahlásiť triednemu učiteľovi, ktorý skoorinuje pozvanie s príslušným zástupcom riaditeľa minimálne raz za mesiac. Vypísanie pozvánky zabezpečí triedny učiteľ. U končiacich ročníkov v III. štvrťroku je potrebné prihliadať na krátkosť času do konca štúdia žiaka a pozývať rodičov štandardným spôsobom.
Túto skutočnosť napíše vyučujúci do elektronickej žiackej knižky v známkach príslušného žiaka v príslušnom predmete: Klikne na zelené znamienko (+) – t. j. Nová poznámka / označí žltú obálku (pomenovaná - správa) / do textového poľa uvedie dôvod pozvania rodiča, dátum a čas a miesto stretnutia / uloží poznámku.
4. Ak nedôjde k náprave vzdelávacích výsledkov, vyučujúci príslušného predmetu alebo MOV podá oznam na sekretariát riaditeľa, ktorý odošle pozvánku rodičom žiaka (aj plnoletého). Nového prerokovania zlých študijných výsledkov žiaka sa zúčastní riaditeľ

školy, vyučujúci príslušného predmetu alebo MOV a žiak. Dátum a čas stretnutia určuje riaditeľ školy. O rokovaní sa vykoná zápis do triednej knihy.

Túto skutočnosť napíše vyučujúci do elektronickej žiackej knižky v známkach príslušného žiaka v príslušnom predmete: Klikne na zelené znamienko (+) – t. j. Nová poznámka / označí červenú obálku (pomenovaná - pokarhanie) / do textového poľa uvedie dôvod pozvania rodiča, dátum a čas a miesto stretnutia / uloží poznámku.

5. Koordináciou pozývania rodičov sú poverení triedni učitelia, ktorí na základe oznámenia jednotlivých pedagogických zamestnancov sú povinní zosúladiť pozývanie rodičov. Triedny učiteľ navrhne dátum a čas stretnutia s rodičmi a oboznámi s tým príslušných pedagogických zamestnancov, u ktorých daný žiak má slabé študijné výsledky.
6. Nesplnenie ustanovení príkazu riaditeľa pedagogickými zamestnancami školy bude považované za porušenie svojich pracovných povinností.
7. Účinnosť príkazu riaditeľa je od 01.04.2018.

Považská Bystrica 12.02.2018

Mgr. Štefan Capák
riaditeľ SOŠs

Príloha – oznámenie

Oznámenie o výchovno-vzdelávacích nedostatkoch žiaka

Vyučujúci:

Trieda:

Meno žiaka:

Rozpísať výchovno-vzdelávacie problémy:

.....

.....

.....

Pozvánka pre rodiča na o hod. (kde).
– ak nechcete rodiča pozývať hneď na 1.raz, tak toto vymažete

Považská Bystrica

.....
triedny učiteľ

.....
riaditeľ školy

Podpis zákonného zástupcu:

Príloha – hlásenka

Hlásenie o výchovno-vzdelávacích nedostatkoch žiaka

Vyučujúci:

Trieda:

Meno žiaka:

Rozpísať výchovno-vzdelávacie problémy:

.....
.....
.....

Tel./ mobil - kontakt na zákonného zástupcu:

Pozvánka pre rodiča na o hod. (kde).

Považská Bystrica

.....
Podpis

Na vedomie:

ZTV

ZPV

Učiteľ

MOV